

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Н.Н.Знаменского»
п. Ясный, Туркменского района, Ставропольского края**

П Р И К А З

от 25.02.2025 г.

№ 26

Об организации образовательного процесса
в режиме электронного обучения
с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с письмом Министерства образования № 01-22/2479 от 24.02.2025 г. «Об организации работы общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций» и на основании письма УО АТМО № 355 от 25.02.2025 г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 25 февраля 2025 г. до 28.02.2025 г. реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с учетом неблагоприятных погодных условий, а также с целью предотвращения распространения ОРВИ, гриппа и других вирусных инфекций в срок до 25.02.2025 г. на сайте школы.
3. Назначить ответственной за организацию образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по учебно-воспитательной работе Капшук О.А.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Капшук О.А.:
 - 4.1. Обеспечить контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами посредством перехода на дистанционную форму обучения и корректировки календарного учебного графика и рабочих программ;
 - 4.2. Сформировать расписание согласно рабочего расписания;
 - 4.3. Ежедневно вести мониторинг фактически приступивших обучающихся к дистанционному обучению на основании сведений от каждого классного руководителя предоставленных до 10.00.
 - 4.4. Внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, консультаций и другим вопросам.
 - 4.5. Размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 5.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период ограничительных мероприятий в срок до 24.02.2025 г;

- 5.2. Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий;
- 5.3. Контролировать передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации);
- 5.4. Проводить с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу с обучающимися,
- 5.5. Ежедневно вести мониторинг фактически приступивших обучающихся к дистанционному обучению;
- 5.6. Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий.

6. Назначить ответственными за ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме:

№п/п	класс	предмет	Ф.И.О. педагога
1	1	Начальные классы	Михайлюк Н.В.
2	2	Начальные классы	Костюченко О.В.
3	3	Начальные классы	Капшук О.А.
4	4	Начальные классы	Ротмистрова М.В.
5	5-6	Русский язык, литература	Гапизова Г.М.
6	7-11	Русский язык, литература	Чайкина Н.И.
7	2-11	Английский язык, немецкий язык	Шрамко Т.А.
8	5	Математика	Капшук О.А.
9	6-11	Математика, физика	Романова О.П.
10	5-11	Информатика, технология, физика	Третьяков И.А.
11	5-11	История, обществознание	Капшук Н.Н.
12	5-11	География	Внукова М.В.
13	5-11	Биология, химия	Курбанова З.М.
14	2-11	ИЗО, музыка, МХК, ОРКСЭ, ОДНКНР	Абдусаламова З.К.
15	1-11	Физическая культура, ОБЗР	Цховребов Г.Д.

7. Педагогическим работникам:

7.1. Внести изменения в рабочие программы (КТП) учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счёт укрупнения учебного материала, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учётом применения дистанционных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, ФГОС СОО.

7.2. Для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как «Якласс», Учи.Ру, ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя школа», РЭШ.

7.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных

программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров («Якласс», Учи.Ру, ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя школа», РЭШ);
- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.7.2 настоящего приказа.

7.4. Подготовить сценарии уроков, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

7.5. Создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11- м – 35 минут;

7.6. Осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися;

7.7. При проверке заданий обязательно предусматривать разбор задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

7.8. Своевременно заполнять электронный журнал в соответствии с расписанием уроков.

8. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: заместителю директора по УВР Капшук О.А. установить ящики для передачи информации в фойе школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

9. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать ИКОП «Сферум», Телеграмм.

10. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно –методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством мессенджеров (ИКОП «Сферум», Вконтакте)



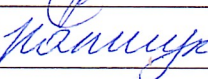
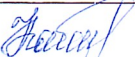
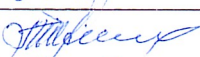

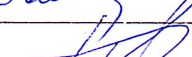
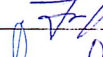

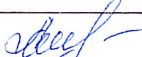
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 14
имени Н.Н.Знаменского:



В.В.Дудникова

С приказом ознакомлены:

1	Михайлюк Н.В.	
2	Костюченко О.В.	
3	Капшук О.А.	
4	Ротмистрова М.В.	
5	Гапизова Г.М.	
6	Чайкина Н.И.	
7	Шрамко Т.А.	
8	Романова О.П.	
9	Третьяков И.А.	
10	Капшук Н.Н.	
11	Внукова М.В.	
12	Курбанова З.М.	
13	Абдусаламова З.К.	
14	Цховребов Г.Д.	